

## EXCLUSIEVE SAMENWERKINGSVORMEN W&S-TRAJECTEN

Hieronder worden de exclusieve samenwerkingsvormen W&S (GOUD, ZILVER en BRONS), nader uitgewerkt:

- **GOUD: W&S-traject volledig uit handen geven aan Inextern voor een bepaalde periode (autonoom):**
  - Doelgroepen zijn directie, management en lijn- en stafspecialisten op WO/HBO-niveau;
  - Uitgangspunt is een transparant en eerlijk proces, waarbij elke potentiële kandidaat exclusief in het werving- en selectieproces van Inextern wordt gebracht. Dit zorgt voor duidelijkheid naar alle partijen;
  - Functieprofiel voor de vacature(s) wordt opgesteld door de opdrachtgever;
  - Wervingsprofiel voor de vacature(s) wordt opgesteld door Inextern uitgaande van het functieprofiel;
  - Vacature(s) en link(s) plaatsen op websites van opdrachtgever en Inextern met de vermelding dat het W&S-traject exclusief uitgevoerd wordt door Inextern. Tevens vacature(s) delen en liken via LinkedIn;
  - Online adverteren op basis van een objectief functie- en doelgroepgericht online wervingsadvies;
  - Benutten van de persoonlijk opgebouwde database en het vertrouwelijke netwerk van Inextern om potentiële kandidaten te beoordelen, benaderen, enthousiasmeren, werven en selecteren;
  - Eerste ronde gesprekken worden bij Inextern gevoerd door 2 consultants. Hieruit wordt een kandidatenvoordracht opgesteld, die als basis dient voor vervolgesprekken bij de opdrachtgever;
  - Inzet van Inextern app (MBTI) om inzicht in het persoonlijkheidstype van de kandidaat te krijgen. De uitkomst van de app geeft ook inzicht in de voorkeursstijl, stress, en werkomgeving van de kandidaat;
  - Coördinatie, advisering en bemiddeling door Inextern tijdens het proces van afwijzing tot benoeming.
  
- **ZILVER: W&S-traject samen uitvoeren met heldere rolverdeling voor een bepaalde periode (co-making):**
  - Doelgroepen zijn management, lijn- en stafspecialisten op WO/HBO-niveau;
  - Uitgangspunt is een gezamenlijk proces, waarbij elke potentiële kandidaat in het recruitmentsysteem van Inextern opgenomen wordt, ongeacht of deze kandidaat via de opdrachtgever of Inextern in het proces wordt gebracht. Dit zorgt ervoor dat we geen kandidaten missen in het traject (volledigheid);
  - Functieprofiel voor de vacature(s) wordt opgesteld door de opdrachtgever;
  - Wervingsprofiel voor de vacature(s) wordt opgesteld door Inextern uitgaande van het functieprofiel;

- Vacature(s) en link(s) plaatsen op websites van opdrachtgever en Inextern met de vermelding dat het W&S-traject exclusief begeleid wordt door Inextern. Tevens vacature(s) delen en liken via LinkedIn;
  - Online adverteren op basis van een objectief functie- en doelgroepgericht online wervingsadvies;
  - Benutten van de persoonlijk opgebouwde database en het vertrouwelijke netwerk van Inextern om potentiële kandidaten te beoordelen, benaderen, enthousiasmeren, werven en selecteren;
  - Potentiële kandidaten via de opdrachtgever worden in het proces van Inextern ingebracht;
  - Eerste ronde gesprekken worden bij Inextern gevoerd door de vacaturehouder van de opdrachtgever en een consultant van Inextern. Hieruit wordt een kandidatenvoordracht opgesteld, die als basis dient voor vervolgesprekken bij de opdrachtgever;
  - Inzet van Inextern app (MBTI) om inzicht in het persoonlijkheidstype van de kandidaat te krijgen. De uitkomst van de app geeft ook inzicht in de voorkeursstijl, stress, en werkomgeving van de kandidaat;
  - Coördinatie, advisering en bemiddeling door Inextern tijdens het proces van afwijzing tot benoeming.
- **BRONS: W&S-traject zelfstandig door opdrachtgever met support backoffice Inextern (trajectsupport):**
    - Doelgroepen zijn uitvoerende functies op HBO/MBO/LBO-niveau;
    - Uitgangspunt is dat de opdrachtgever de regie in het proces heeft en daarbij administratief en secretariael ondersteund wordt door de backoffice van Inextern met als doel een zuiver proces dat in één hand is vastgelegd in het recruitmentsysteem van Inextern;
    - Functieprofiel voor de vacature(s) wordt opgesteld door de opdrachtgever;
    - Wervingsprofiel voor de vacature(s) wordt opgesteld door de opdrachtgever uitgaande van het functieprofiel;
    - Vacature(s) plaatsen op de website van de opdrachtgever met een link naar online solliciteren in het recruitmentsysteem van Inextern zonder dat de vacature gepubliceerd is op de website van Inextern;
    - Backoffice van Inextern handelt het proces van aanleveren, afwijzen, uitnodigen en inplannen van kandidaten rechtstreeks af met de kandidaten, vacaturehouder en/of HR van de opdrachtgever;
    - Na benoeming van de kandidaat dus afronding van het W&S-traject wordt door Inextern het online sollicitatieproces afgesloten in het recruitmentsysteem van Inextern.