

## Stop Coördinator

*“Resultaatgerichte en besluitvaardige onderhoudsprofessional met aansturende kwaliteiten van mens en proces”*

### Organisatie, ambitie en behoefte

**Eska** is wereldmarktleider in de markt voor massief karton. Het is van oudsher een traditioneel productiebedrijf, dat zich volop aan het ontwikkelen is waarbij de focus meer en meer op luxe verpakkingen komt te liggen. Uit 100% gerecycled papier wordt meer dan 275.000 ton karton gemaakt in de fabrieken in Hoogezand en Sappemeer. Daarnaast zijn er snij- en distributiecentra in Virginia (USA), Milaan en Barcelona. Het karton wordt onder andere gebruikt voor boeken (o.a. Harry Potter boeken), ordners, puzzels en luxe verpakkingen (o.a. Gucci, Dalmore).



Het manifesto van Eska is: “To be the best, we never rest – ever”. Eska richt zich op operational excellence en het vernieuwen van processen, in het streven naar perfectie. Het is de **ambitie** om continu te blijven verbeteren en innoveren om klanten te blijven bedienen en verrassen. Het streven naar perfectie vraagt om een kwalitatief, vlekkeloos draaiend productieproces met weinig stilstand en lage onderhoudskosten. Om aan de laatstgenoemde **behoefte** vorm en inhoud te geven, ligt er een boeiende uitdaging in het verschieft voor een zelfstandige, initiatiefrijke **Stop Coördinator**.

### Missie, duurzaamheid en uitdaging

Eska hecht in haar **missie** veel waarde aan **duurzaamheid**. Naast het gerecycled papier, dat als grondstof voor het product gebruikt wordt, verbrandt Eska ‘rejects’. Hierbij vrijgekomen warmte wordt gebruikt in het productieproces, waardoor ‘rejects’ niet afgevoerd hoeven te worden. Binnen Eska wil men de kennis en het gebruik van duurzame processen naar een nog hoger niveau tillen. Aangezien duurzaamheid voor Eska een topprioriteit is, zal duurzaamheid ook een **uitdaging** zijn voor de **Stop Coördinator** om hier samen met het team een wezenlijke bijdrage aan te leveren.

*Hou je van een goede voorbereiding en strakke planning? Vind jij het leuk om tijdens een stop een grote groep mensen aan te sturen? Heb je een echte hands on en een proactieve mentaliteit? Dan is Eska op zoek naar jou en ben jij hun nieuwe **Stop Coördinator**! Lees dan snel verder!*

### Hoe ziet je afdeling eruit en wie zijn je collega’s?

Je geeft binnen de afdeling leiding aan 2 werkvoorbereiders (1 werkvoorbereider M en 1 werkvoorbereider E) en een Planner. Je zult veel samenwerken en participeren bij overleggen met collega’s vanuit verschillende afdelingen, denk hierbij aan de ploegen, de Technische Dienst en het projectenbureau. Als Stop Coördinator rapporteer je aan de Maintenance Manager.

### Waar ga je mee aan de slag?

Als Stop Coördinator ben je verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van onderhoudstops aan productiemachines en aanverwante installaties, zodat een maximale beschikbaarheid van installaties is geborgd. Je draagt zorg voor communicatie met alle betrokken afdelingen, bereidt alle jobs goed voor, stelt een Stop-planning op t.b.v. een veilige en kwalitatief goede uitvoering van werkzaamheden, bewaakt de voortgang van alle jobs tijdens een stop en garandeert een vlekkeloze aanloop van de machines. Tevens organiseer je het evaluatie-overleg met betrokkenen (productie, logistiek, techniek en projecten) om het verloop van het geplande onderhoud te evalueren en met elkaar te kijken waar optimalisatie mogelijk is. Je bent eigenaar van het Stop-proces en verantwoordelijk voor de continue verbetering ervan. Je stelt een stopbegroting op en draagt na een uitgevoerde stop zorg, samen met Controlling, voor toetsing van een opgestelde stopbegroting om daarmee de efficiency en kostenontwikkeling nauwlettend te kunnen volgen.

## Wat breng je mee?

- HBO-diploma met bij voorkeur een technische en/of bedrijfskundige richting;
- Bewezen ervaring als Stop Coördinator of turnaround manager in de procesindustrie;
- Ervaring in de karton- en papierindustrie is een pre;
- Voorbeeldgedrag op het gebied van veiligheid- en milieubewustzijn;
- Het nakomen van afspraken en het vermogen om te leren van fouten;
- Sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- Capaciteiten om het stopteam en collega's mee te nemen in veranderingsprocessen;
- Besluitvaardigheid, resultaatgerichtheid, flexibel en stressbestendig.
- Kennis van onderhoud managementsystemen, bij voorkeur systeem Ultimo;
- Kennis van planningssystemen, bij voorkeur MS Project;
- Kennis van de Engelse en Duitse taal (in woord en geschrift).

## Herken je jezelf hierin?

- Zelfstandig, initiatief nemen en resultaatgericht;
- Grote groep mensen (60-100) effectief kunnen aansturen;
- Teamspeler en anderen weten te motiveren;
- Proactief en geen 9 tot 5 mentaliteit;
- In staat om snel weloverwogen beslissingen te nemen;
- Affiniteit met onderhoudsprocessen;
- Pragmatisch en analytisch ingesteld;
- Gedreven om bestaande processen continue te verbeteren.



## Wat mag en kun je verwachten van Eska?

- Eska kent een dynamische, informele en plezierige bedrijfscultuur;
- Zelfstandige, uitdagende functie met veel ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling;
- Er is voldoende ruimte voor persoonlijke groei, ontwikkeling en opleiding;
- Een goed marktconform salaris, mede afhankelijk van de kennis en ervaring die je meebrengt;
- Tevens is er een marktconform pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Het betreft in eerste instantie een aanstelling van 1 jaar met de intentie tot een vast dienstverband.

