

Planning en informatie

Planning

In onderstaand schema wordt de planning met stappen en activiteiten weergegeven van de werving- en selectieprocedure voor de functie van **Senior Salarisadministrateur** bij **Elker Jeugdhulp & Onderwijs** gevestigd in **Groningen**.

Opmerking

In de procedure worden de randvoorwaarden van het RIVM inzake het corona virus in acht genomen, teneinde de gezondheid van alle betrokkenen voorop te stellen!

Stap	Activiteit	Planning
1	Plaatsing vacature op website en/of LinkedIn pagina van Elker, Zorgpleinnoord en Inextern	Uiterlijk 31 maart 2020
2	Plaatsing vacature op functiegerichte online wervingskanalen	Uiterlijk 31 maart 2020
3	Reactietermijn voor geïnteresseerde kandidaten om te solliciteren	20 april 2020
3	1 ^e ronde gesprekken/interviews met geselecteerde kandidaten bij Inextern in Groningen; gesprekspartners zijn Olaf v.d. Heide (Concernmanager Bedrijfsvoering a.i.) en Ulrik Rudolphy (Consultant Inextern)	22 april 2020 of zoveel eerder
4	2 ^e en 3 ^e ronde gesprekken/interviews met doorgeselecteerde kandidaten bij in Groningen; gesprekspartners zijn Olaf v.d. Heide, HR en andere directe betrokken teamleden	24 april 2020 of zoveel eerder
5	Arbeidsvoorwaardelijke gesprekken met eindkandidaat, evt. een assessment en uiteindelijke benoeming van nieuwe Senior Salarisadministrateur	27 t/m 30 april 2020 of zoveel eerder
6	Indiensttreding van nieuwe Senior Salarisadministrateur	Uiterlijk 1 juni 2020 of zoveel eerder
7	Evaluatie wervingsproces en on boarding van nieuwe Senior Salarisadministrateur	In 1 ^e en 2 ^e maand na indiensttreding

Informatie

Ben je enthousiast geworden en wil je meer informatie over de functie, organisatie, planning of procedure, dan kun je direct contact opnemen met **Ulrik Rudolphy** (Consultant Inextern) via ulrik@inextern.nl of 06-34489554. De werving- en selectieprocedure wordt exclusief begeleid door bureau **Inextern**.